



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Distretto Scolastico N. 23 - Paola
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it
P.E.C. csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it Tel./Fax. 0982/686054

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito web

All'albo on line

Agli Atti

Oggetto: Decreto nomina Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”; **VISTO** l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art. 4 che individua per il giorno 07 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, la data per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

VISTO l'articolo 16 in cui viene disciplinata la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica

VISTA la Circolare MIM n.3210 del 22/01/2024

NOMINA

la Commissione Elettorale d'Istituto per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Aloise Lisa
2. Componente Docente: Mamone Salvatore
3. Componente Docente: Distilo Giuliano
4. Componente ATA: Foca Antonietta
5. Componente ATA: Cassano Roberta

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la suddetta Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (entro e non oltre il 23 marzo 2024); di tutte le operazioni viene redatto verbale (Allegato 1)

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lisa Aloise