



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO

Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Distretto Scolastico N. 23 - Paola
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it
P.E.C. csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it Tel./Fax. 0982/686054

Prot. N.: vedi segnatura

Fuscaldo, 08/09/2023

Al personale Docente e ATA

All'albo on line

Al sito web

Oggetto: Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 - "Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"

In ottemperanza a quanto disciplinato dalla Circolare MIUR 5336 del 2015, la Scuola è chiamata ad *"incoraggiare, favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente, anche se non affidatario e/o collocatario, di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli e conseguentemente di facilitare agli stessi l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extra scolastiche previste dal POF"*.

Si ritiene opportuno segnalare alcune delle azioni amministrative che le istituzioni scolastiche sono chiamate a mettere in atto per favorire la piena attuazione del principio di bigenitorialità a cui ogni minore figlio di genitori separati ha diritto:

- a) *l'inoltro, da parte degli uffici di segreteria e degli insegnanti di ogni ordine e grado, di tutte le comunicazioni – didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura – anche al genitore separato/divorziato/non convivente, sebbene "non collocatario" dello studente interessato;*
- b) *l'individuazione di "modalità alternative" al colloquio faccia a faccia, con il docente o dirigente scolastico e/o coordinatore di classe, nell'ipotesi in cui il genitore "non collocatario" risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;*
- c) *l'attribuzione della password per l'accesso al registro elettronico o diversamente l'utilizzo di altre forme di informazione veloce ed immediata (sms od e-mail) per le "comunicazioni scuola famiglia";*
- d) *la richiesta della sottoscrizione, per presa visione, della "pagella" e dei principali documenti – scuola famiglia - da parte di entrambi i genitori quando non siano già in uso tecnologie elettroniche ma moduli cartacei.*

Laddove, per la gestione di pratiche amministrative o didattiche concernenti l'alunno, risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, nella modulistica va inserita la seguente frase: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e**

penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Tanto al fine di garantire il minore e permettere ad entrambi i genitori di vigilare sull’istruzione del figlio. Sono fatti salvi casi particolari di volta in volta segnalati. Per gli insegnanti sussiste, dunque, l’obbligo di comunicare con entrambi i genitori con cadenza periodica e fornire, anche al genitore non collocatario, tutte le informazioni relative alla “vita scolastica” del minore.

Per gli Uffici di Segreteria sussiste l’obbligo, di richiedere la firma congiunta (o in alternativa la sopra citata dicitura) per le seguenti pratiche: iscrizione alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio.

Si esplicitano di seguito le comunicazioni che richiedono la firma congiunta:

- Documento di valutazione dell'alunno
- convocazione per colloquio individuale con il docente
- autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate
- delega per il ritiro del proprio figlio,
- segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento,
- PEI,
- comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi,
- autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Lisa Aloise