



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUSCALDO
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado

C.F. 96024910786 - Cod. Mecc. CSIC87300X
Distretto Scolastico N. 23 - Paola
Via Molino - Cap. 87024 – Fuscaldo (CS)

e-mail csic87300x@istruzione.it
P.E.C. csic87300x@pec.istruzione.it
www.icfuscaldo.edu.it Tel./Fax. 0982/686054

Prot. n.: vedasi segnatura:

Fuscaldo, 13/07/2023

Al personale interno/esterno interessato

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'istituto

**AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
“ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008”
AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, **ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;**
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*”

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

VISTO il regolamento D.I. n.382 del 29/09/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, art 44 comma 4 che consente alle istituzioni scolastiche di ricorrere ad esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività negoziali

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, art. 45 comma 2 lettera h) che consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti”

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni – e in particolare il comma 4, dell’art.25 che attribuisce al dirigente scolastico l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni, art. 7, comma 6, che disciplina la possibilità per la P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie per cui non si riesce a far fronte con personale interno trattandosi di prestazione altamente professionale e temporanea

VISTO il D.Lvo 50/2016, nuovo Codice degli appalti e sue ss.mm.ii., artt. 36, 63, che disciplina i contratti sotto soglia della P.A.

CONSIDERATO che il bando rivolto al personale interno per l’individuazione del RSPP, pubblicato in data 03/09/2021, è andato deserto

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico affiderà l’incarico previa specifica valutazione del curriculum, dato il rapporto fiduciario che dovrà necessariamente instaurarsi con il Dirigente Scolastico/datore di lavoro.

PRESO ATTO che l’AVCP con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall’obbligo di tracciabilità le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio “Incarichi professionali”; diversi dai contratti per la fornitura di servizi

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare perizia, di rilevanza ed interesse pubblico, di tutela della salute;

CONSTATA l’urgenza di reclutare il RSPP

RITENUTO Di provvedere ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

COMUNICA

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un esperto interno/esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un triennio, con contratto rinnovabile annualmente, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

INVITA

Quantum interessati, che sono in possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008, a presentare le proprie candidature nei termini e con le modalità seguenti:

PRESTAZIONI E SERVIZI RICHIESTI

L’incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all’individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad

assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato";
3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro.
4. Aggiornamento delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (comprese le pertinenze esterne).
5. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso)
6. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico
7. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
8. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali.
9. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza.
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue).
11. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.
12. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
13. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
15. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
16. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza.
17. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione.
18. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza-
19. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi.
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni.
22. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
23. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

- 1) personale interno all'Istituzione Scolastica;
- 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- 3) personale esterno alle istituzioni scolastiche e/o professionisti autonomi (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017);

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tempi e modalità di presentazione dell'offerta

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 31/07/2023**

La candidatura potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- essere spedita in busta chiusa o consegnata a mano all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Fuscaldo, Via Molino, snc – 87024 Fuscaldo (CS) entro e non oltre le ore **12:00 del 31/07/2023**, con la dicitura "**Invio candidatura selezione personale interno/esterno per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**".
- essere inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata: csic87300x@pec.istruzione.it con oggetto "**Invio candidatura selezione personale interno/esterno per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**";

Non fa fede il timbro postale; l'Istituto scolastico, pertanto, prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

I candidati dovranno presentare formale domanda con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio e specializzazioni possedute, esperienze maturate nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro. La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.

Requisiti

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003:

laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del suddetto art.32 D. Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

CONTENUTI DELL'OFFERTA

1. Domanda di partecipazione secondo l'ALLEGATO 1 nella quale si deve specificare tra l'altro:
 - l'indicazione dei dati anagrafici del richiedente rivolta al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Fuscaldo
 - di essere cittadino italiano o di un paese dell'Unione Europea
 - di essere in godimento dei diritti politici

- di non aver subito condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti
 - di essere in possesso di ogni requisito di legge per contrattare con la P.A.
 - di essere dipendente della seguente Istituzione scolastica _____ e che, pertanto, si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 - di essere in possesso dei **requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 necessari per l'espletamento dell'incarico di Responsabile SPP.**
 - di essere in possesso dei titoli valutabili secondo quanto previsto dal bando di selezione
 - dichiarazione di disponibilità per ricoprire il ruolo di RSPP;
 - dichiarazione di disponibilità ad effettuare incontri di formazione da tenersi in un'unica sede per tutto il personale e per gli studenti in orari pomeridiani e/o antimeridiani secondo quanto previsto dalla normativa in materia di informazione e formazione;
 - dichiarazione al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali che è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. di Fuscaldo.
2. Eventuale autorizzazione del Dirigente della scuola all'esercizio della professione/prestazione (da allegare)
 3. Documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare)
 4. Curriculum vitae funzionale (da allegare)

I punti di cui sopra sono elementi essenziali per la partecipazione al bando la loro assenza e/o incompleta dichiarazione può essere causa di esclusione, a insindacabile giudizio della istituzione scolastica.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione d'opera decorrerà dall' A.S. 2021/2022 ed avrà durata triennale decorrendo dalla data di sottoscrizione del primo contratto. Le parti potranno rescindere il contratto alla scadenza annuale con preavviso di almeno tre mesi. L'istituto scolastico si riserva, sin da ora, di risolvere lo stesso se la prestazione non è considerata adeguata alle esigenze dell'Istituto scolastico stesso.

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo annuo previsto, soggetto ad eventuale ribasso, è pari a 2.000,00 € onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e di ogni altra spesa connessa all'incarico. L'importo sarà liquidato alla scadenza annuale del contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e della necessaria documentazione contabile.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle istanze, a cura della Commissione esaminatrice, avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione sotto semplificata:

Titoli di studio	
Valutazione della Laurea o del Diploma (* si valuta un solo titolo)	

Diploma di laurea specifico. Non è richiesto il possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08) ma solo il possesso dell’attestato specifico del corso di formazione del modulo C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 10
Diploma di Laurea triennale (se non in possesso di laurea magistrale) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 5
Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	Punti 3
Master universitario coerente con il profilo richiesto	Punti 3 per ogni master Max 6
Attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi	Punti 2 per ogni corso Max 10
Esperienza specifica e professionale	
Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza con lavoratori e preposti	Punti 2 per ogni corso Max 10
Esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie, comprovata da specifica documentazione	Punti 1 per ogni incarico Max 30
Competenza informatica	
Certificazione ECDL (Patente Europea) – CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS...	Punti 1 per ogni certificato Max 4

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all’Albo e al Sito web di Istituto (<http://www.icfuscaldo.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di parità di punteggio l’Istituzione scolastica affiderà l’incarico secondo parere discrezionale basato sulla valutazione complessiva del CV presentato.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l’incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell’incarico.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lisa ALOISE.

Ai sensi Regolamento U.E 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Cosenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lisa ALOISE

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993